

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБУ АО «СП им. Олимпийского
чемпиона Б.Г. Кузнецова»
от 16.07.2019 г. № 5/1 ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о Тренерском совете государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Спортивная школа им. Олимпийского чемпиона Б.Г. Кузнецова»

1. Общие положения

1.1. Тренерский совет ГБУ АО «СП им. Олимпийского чемпиона Б.Г. Кузнецова» действует на основании Устава учреждения и настоящего положения.

1.2. Тренерский совет является коллегиальным совещательным органом в структуре управления государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Спортивная школа им. Олимпийского чемпиона Б.Г. Кузнецова» (далее - Спортивная школа) для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией и осуществлением процесса спортивной подготовки.

1.3. Тренерский совет взаимодействует со спортивными Федерациями Астраханской области по видам спорта.

1.4. В состав Тренерского совета входят директор, зам. директора по спортивной работе, тренеры по видам спорта, инструкторы-методисты.

2. Основные задачи

2.1. Развитие и популяризация видов спорта, культивируемых в Спортивной школе.

2.2. Защита прав интересов лиц, проходящих спортивную подготовку, и тренеров спортивной школы.

2.3. Тренерский совет осуществляет следующие функции:

- представляет на утверждение руководителю Спортивной школы кандидатуры старших тренеров отделений;

- представляет на утверждение руководителю Спортивной школы списки групп, согласованные с заместителем директора по спортивной подготовке;
- заслушивает отчеты тренеров по итогам участия в соревнованиях различного уровня;
- рассматривает и вносит предложения в единый Календарный план спортивных и физкультурных мероприятий Спортивной школы.

2.4. Анализирует уровень спортивной подготовки спортсменов. Вносит предложения и замечания по работе тренеров.

3. Структура Тренерского совета

3.1. В состав Тренерского совета входят все тренеры, а также иные работники Спортивной школы, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением процесса спортивной подготовки.

3.2. Тренерский совет возглавляет председатель, которым является директор Спортивной школы.

4. Организация деятельности Тренерского совета

4.1. Тренерский совет планирует и осуществляет свою работу на основе настоящего положения или по своему запланированному плану.

4.2. Заседания тренерского совета созываются по необходимости, в соответствии с графиком работы.

4.3. Тренерский совет в установленный срок разрабатывает:

- проект календаря спортивно-массовых мероприятий Спортивной школы по видам спорта;
- проекты положений соревнований;
- проекты положений о критериях отбора для комплектования сборных команд;
- план (график) выездов на соревнования.

4.4. Ответственные (старшие) тренеры по видам спорта, определенные решением Тренерского совета, выполняют следующие функции:

- осуществляют контроль за работой тренеров (качеством подготовки, наполняемостью групп);
- несут персональную ответственность за недостатки и упущения своей деятельности.

5. Права и ответственность Тренерского совета

5.1. Тренерский совет имеет право:

- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для разработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Тренерском совете;
- принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- запрашивать у администрации Спортивной школы информацию для текущей работы;

5.2. Тренерский совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы Спортивной школы;
- проведение в установленные сроки заседаний Тренерского совета и своевременную подготовку соответствующей документации;
- выполнение решений и рекомендаций, принятых Тренерским советом;
- комплектование состава команд по командированию спортсменов на соревнования;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Документация Тренерского совета.

6.1. Заседания и решения Тренерского совета протоколируются. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Оформленный протокол предоставляется в администрацию Спортивной школы не позднее 3х дней после заседания.

6.3. Протоколы заседаний и решение Тренерского совета хранятся в делопроизводстве спортивной школы.