

План  
мероприятий по противодействию коррупции в государственном учреждении  
на 2023-2025 годы

| № п/п     | Мероприятия                                                                                                                                                                     | Ответственные исполнители                                                    | Срок выполнения                          |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>1.</b> | <b>Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики</b>                                                                                                |                                                                              |                                          |
| 1.1       | Разработка, утверждение проектов локальных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции                                                         | Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений | В течение года                           |
| 1.2.      | Проведение совещаний по соблюдению законодательства о противодействии коррупции                                                                                                 | Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений | Ежеквартально                            |
| <b>2.</b> | <b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>                                                                                                                |                                                                              |                                          |
| 2.1       | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения. | Директор учреждения                                                          | Постоянно, по мере поступления обращений |
| 2.2.      | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения.                                                                                                                 | Директор учреждения                                                          | Вторник                                  |
| 2.3.      | Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях.                                                                    | Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений | Постоянно, по мере поступления обращений |
| <b>3.</b> | <b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>                                                                                             |                                                                              |                                          |
| 3.1       | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.                                                                                         | Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений | В течение года                           |
| 3.2       | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях, тренерском совете.                                                      | Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений | В течение года                           |
| <b>4.</b> | <b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и основной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>                                                       |                                                                              |                                          |
|           | Осуществление контроля за соблюдением                                                                                                                                           | Директор                                                                     | В течение года                           |

|           |                                                                                                                                                                                         |                                                                                      |                                 |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 4.1       | требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | учреждения, должностное лицо, на которое возложены функции контрактного управляющего |                                 |
| 4.2       | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.                                                                                                                     | Директор учреждения                                                                  | Постоянно                       |
| 4.3.      | Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.                                                                                | Директор учреждения                                                                  | Постоянно                       |
| 4.4.      | Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.                                                                        | Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений         | В декабре текущего года         |
| <b>5.</b> | <b>Меры по кадровому и образовательному обеспечению</b>                                                                                                                                 |                                                                                      |                                 |
| 5.1.      | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.                                      | Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений         | Постоянно, при приеме на работу |
| 5.2.      | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.                                                                                                  | Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений         | Ежеквартально                   |
| 5.3.      | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства                            | Директор учреждения                                                                  | Постоянно,                      |
| <b>6.</b> | <b>Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции</b>                                                                                                  |                                                                                      |                                 |
| 6.1.      | Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно- надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждений по противодействию коррупции.  | Директор учреждения                                                                  | По мере необходимости           |