



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБУ АО

«СШОР им. Б.Г. Кузнецова»

О.Н. Демина

2022 г.

АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ

Государственного бюджетного учреждения
Астраханской области «СШОР им. Б.Г. Кузнецова»

1. Общие положения

Антикоррупционные стандарты государственного бюджетного учреждения Астраханской области «СШОР им. Б.Г. Кузнецова» (далее — Антикоррупционные стандарты) представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы государственного бюджетного учреждения Астраханской области «СШОР им. Б.Г. Кузнецова»

1. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

1.1. Повышение открытости и прозрачности деятельности Учреждения;

1.2. Создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения Учреждения и ее работников в коррупционную деятельность;

1.3. Формирование у работников Учреждения негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;

1.4. Минимизация имущественного и репутационного ущерба Учреждения путем предотвращения коррупционных действий.

2. Должностные лица Учреждения, ответственные за внедрение Антикоррупционных стандартов

Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов в Учреждении осуществляют: директор, заместители директора, инструкторы-методисты, старшие тренера Учреждения.

О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется директору Учреждения

4|. Принципы Антикоррупционных стандартов

Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

- законность;
 - открытость и прозрачность деятельности:
 - добросовестная конкуренция:
 - приоритетное применение мер по предупреждению коррупции:
-
- сотрудничество с институтами гражданского общества:
 - постоянный контроль и мониторинг.

4. Мероприятия направленные на предупреждение коррупции

Мероприятия по предупреждению коррупции в организации осуществляется в соответствии с планом противодействия коррупции

4.1. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

- предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники Учреждения,

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов директор Учреждения утверждает перечень должностей работников Учреждения ежегодно заполняющих декларацию конфликта интересов (приложение 1 к Антикоррупционным стандартам), который подлежит актуализации не реже одного раза в год.

В случае положительного ответа на любой из вопросов, указанных в декларации конфликта интересов, данная информация направляется директором Учреждения не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации конфликта в министерство физической культуры и спорта Астраханской области, осуществляющее функции и полномочия учредителя Учреждения.

В перечень включаются лица, занимавшие должности директора Учреждения, заместителей директора Учреждения, инструкторов-методистов, старших тренеров Учреждения, осуществляющие исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками.

Учреждение направляет копию перечня в течение 5 рабочих дней после утверждения в министерство физической культуры и спорта Астраханской области, осуществляющее функции и полномочия учредителя Учреждения.

4.2. Оценка коррупционных рисков Учреждения.

Учреждение не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социального развития Российской Федерации, с учетом специфики деятельности Учреждения

4.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами:

4.3.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции. участвуют в коллективных

антикоррупционных инициативах:

4.3. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов Учреждения в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность;

4.4. Антикоррупционное просвещение работников

Учреждение на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

4.5. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции:

4.5.1. Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений Учреждение сообщает в правоохранительные органы и информирует министерство физической культуры и спорта Астраханской области, осуществляющее функции и полномочия учредителя Учреждения;

4.5.2. Учреждение воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении;

4.5.3. Директор Учреждения и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

4.6. В должностные обязанности лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, включаются функции по:

- принятию мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;

- оказание работникам учреждения консультативной помощи по вопросам, связанным с применением антикоррупционного законодательства на практике;

- обеспечению реализации работниками учреждения обязанности уведомлять директора учреждения обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- организация правового просвещения работников учреждения;

- подготовка локальных правовых актов о противодействии коррупции.

5. Антикоррупционные стандарты поведения работников организации

Директор и работники Учреждения должны неукоснительно соблюдать требования федерального и регионального законодательства о противодействии

коррупции, а также локальные нормативные акты Учреждения. в том числе настоящие Антикоррупционные стандарты.

5.1 Работники Учреждения:

- исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

- исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Учреждения;

- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;

- соблюдают правила делового поведения и общения;

- не используют должностное положение в личных целях.

5.2, Работники Учреждения, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

5.3. Работники Учреждения уведомляют директора Учреждения обо всех случаях обращении каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (приложение 2 к Антикоррупционным стандартам).

5.4. За нарушение требований антикоррупционного законодательства, а также локальных нормативных актов Учреждения директор и работники Учреждения несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

ДЕКЛАРАЦИЯ
конфликта интересов

Представляется ежегодно.

Понятие «конфликт интересов» установлено статьей 10 федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Я, _____
(Ф.И.О.)

ознакомлен с Антикоррупционными стандартами Государственного учреждения Астраханской области (далее-Учреждение), требования указанных стандартов и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в

(наименование организации)

мне понятны. _____
(подпись работника)

(Фамилия, инициалы)

Кому: (указывается ФИО и должность директора Учреждения)	
От кого: (ФИО работника, заполнившего декларацию конфликта интересов – далее декларация)	
Должность:	
Дата заполнения:	«___» - _____ г.

Трудовая деятельность за последние 10 лет

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации
начало	окончание			

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «Да» или «Нет» на каждый из них.

Ответ «Да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

Вопросы:

1. Владаете ли Вы или Ваши родственники акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с Учреждением либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности Учреждения.

Супруг(а), родители, дети (в том числе приемные), родные братья и сёстры.

2. Являетесь ли вы или Ваши родственники членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с Учреждением либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности Учреждения.

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники должности в органах государственной власти Астраханской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области (при положительном ответе указать орган и должность).

4. Работают ли в Учреждении Ваши родственники (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность).

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности Учреждения.

6. Участвовали ли Вы от лица Учреждения в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность.

Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме руководителю Учреждения либо должностным лицам Учреждения, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов – детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

(подпись работника)

(Фамилия, инициалы)

Декларацию принял:

Заполняется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

(подпись работника)

(Фамилия, инициалы)

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего работника, создает или может создать конфликт с интересами организации	
Рекомендуется временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством	
Рекомендуется передать декларацию руководителю для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)	

Директор Учреждения

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

Приложение 2
к Антикоррупционным стандартам

Директору
Государственного Учреждения
Астраханской области

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. работника, должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

О факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что :

1)

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время)

2)

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3)

(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, юридическом лице, в интересах которого работнику предлагается совершить коррупционное правонарушение)

4)

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Регистрация № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.