

Приложение №3
к приказу государственного бюджетного
учреждения Астраханской области «Спортивная школа им. Олимпийского
чемпиона Б.Г. Кузнецова»
от 16.10.2018 г. № 96/З

Положение об оказании материальной помощи работникам
государственного бюджетного учреждения Астраханской области
«Спортивная школа им. Олимпийского чемпиона Б.Г. Кузнецова»

1. Настоящее Положение о выплате материальной помощи работникам государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Спортивная школа им. Олимпийского чемпиона Б.Г. Кузнецова» (далее - Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами в сфере трудовых правоотношений.

2. Настоящее Положение регламентирует порядок выплаты материальной помощи работникам государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Спортивная школа им. Олимпийского чемпиона Б.Г. Кузнецова» (далее – учреждение).

3. Материальная помощь оказывается работникам учреждения при возникновении у них особых обстоятельств. Материальная помощь выплачивается в соответствии с настоящим Положением.

4. Материальная помощь является выплатой социального характера, не зависит от результатов деятельности учреждения и не связана с индивидуальными результатами труда работников.

5. Материальная помощь не носит стимулирующий или компенсационный характер.

6. Размер материальной помощи устанавливается приказом руководителя по решению комиссии по вопросам оплаты труда работников учреждения и определяется, как правило, в размере не менее одного должностного оклада и не более двух среднемесячных заработных плат.

В исключительных случаях материальная помощь может быть определена в больших размерах, в данном случае решение о размере материальной помощи принимается на общем собрании коллектива.

7. Материальная помощь может предоставляться одновременно или несколько раз в течение календарного года.

8. Материальная помощь может выплачиваться как за счет средств от приносящей доход деятельности, так и за счет средств бюджета Астраханской области, при наличии экономии фонда оплаты труда на текущий финансовый год.

9. Получателем материальной помощи является работник, принятый на работу по трудовому договору, как на основное место работы, так и по совместительству.

10. Материальная помощь работникам учреждения оказывается на основании заявления работника и, при необходимости, предоставлении необходимых подтверждающих документов:

10.1. На частичное возмещение затрат в связи с дорогостоящим лечением работника, представляется справка из медицинского учреждения и копии рецептов на приобретение дорогостоящих медикаментов, а также чеков, иных платежных документов, подтверждающих их приобретение;

10.2. В случае причинения работнику материального ущерба в результате чрезвычайных обстоятельств, предоставляются справки из соответствующих государственных органов, муниципальных или государственных учреждений, зафиксировавших факт причинения работнику материального ущерба в результате чрезвычайных обстоятельств.

10.3. В связи со смертью работника либо его близкого родственника, члена семьи в учреждение необходимо представить копию свидетельства о смерти и документ, подтверждающий родственные связи (свидетельства о рождении, свидетельства о браке и

т.д.). В таких случаях выдача материальной помощи производится: работнику (в случае смерти близких родственников); близким родственникам работника (в случае смерти работника) при представлении копий документов, подтверждающих родственные связи.

10.4. При увольнении в связи с выходом на пенсию, в том числе по болезни и инвалидности;

10.5. В связи с рождением ребенка, бракосочетанием, предоставляются копии документов, подтверждающих факт заключения брака, рождения ребенка;

10.6. В связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65, 70 лет);

10.7. К праздничным датам (23 февраля, 8 марта, Новый год, День физкультурника).

10.8. К ежегодному отпуску;

10.9.1. В случае экономии фонда оплаты труда на текущий год.

10.9.2. Многодетным работникам учреждения, а также работникам, воспитывающим детей в неполных семьях.

10.10. Материальная помощь работникам учреждений, находящимся в трудной жизненной ситуации, также может быть выплачена основаниям, в понимании трудной жизненной ситуации, в порядке, установленном постановлением Правительства Астраханской области от 29.12.2011 № 655-П «О Порядке оказания единовременной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации».

11. Работник имеет право на получение материальной помощи по всем основаниям, предусмотренным выше, но не более одного раза в год по каждому из них.

12. Для получения материальной помощи на имя руководителя оформляется личное заявление работника (его близкого родственника) с указанием причин для выплаты материальной помощи и, при необходимости, приложением документов, подтверждающих право на ее получение.

13. Выплата материальной помощи перечисляется на счет работника, указанный в заявлении.

14. Суммы материальной помощи не учитываются в составе расходов, признаваемых при исчислении налога на прибыль.