



**Положение
о внебюджетной деятельности
государственного бюджетного учреждения Астраханской области
«Спортивная школа олимпийского резерва им. Б.Г. Кузнецова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным актом ГБУ АО «СШОР им. Б.Г. Кузнецова», регулирующим порядок осуществления Учреждением внебюджетной деятельности.

1.2. Настоящее Положение о внебюджетной деятельности Учреждения (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 04.12.2007г. № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации";
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением министерства спорта и туризма Астраханской области от 23.12.2010г. № 13-п «О порядке определения платы за оказание бюджетным учреждением, подведомственным министерству спорта и туризма Астраханской области, услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, для граждан и юридических лиц»;
- Постановлением министерства физической культуры и спорта Астраханской области от 27.10.2021 № 10-п «О преysкуранте цен на платные услуги, оказываемые государственным бюджетным учреждением Астраханской области ГБУ АО «СШОР им. Б.Г. Кузнецова», сверх установленного государственного задания».
- Уставом ГБУ АО «СШОР им.Б.Г. Кузнецова»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе расширения материально-технической базы, обеспечивающей тренировочный процесс, регулирует привлечение целевых поступлений, добровольных пожертвований юридических и физических лиц и определяет правила и порядок оказания

платных услуг (выполнения работ), порядок формирования доходов и осуществления расходов за счет привлеченных финансовых средств из внебюджетных источников, поступивших от оказания платных услуг (выполнения работ) в ГБУ АО «СШОР им. Б.Г. Кузнецова».

1.4. Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику – бюджету Астраханской области.

1.5. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.5.1. Платные услуги (работы) – услуги (работы), оказываемые (выполняемые) Учреждением потребителям услуг (работ) за плату согласно Прейскуранту.

1.5.2. Исполнитель услуги (работы) - ГБУ АО «СШОР им. Б.Г. Кузнецова», подведомственное министерству физической культуры и спорта Астраханской области.

1.5.3. Потребитель услуги (работы) - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги (работы) для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги (работы) лично.

2. Цели и задачи оказания платных услуг (выполнения работ)

2.1. Целью оказания платных услуг (выполнения работ) является организация досуга населения, повышение эффективности работы, улучшение качества услуг (работ), привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг (работ), расширение материально-технической базы учреждения, развитие массовых и индивидуальных физкультурно-оздоровительных видов спорта, направленных на физическое развитие жителей города Астрахани.

2.2. Задачами оказания платных услуг (выполнения работ) является:

- укрепление здоровья и повышение двигательной активности жителей;
- развитие массовой физической культуры среди населения города;
- материальное стимулирование и повышение доходов работников Учреждения;
- улучшение качества обслуживания, расширение материально-технической базы Учреждения и обеспечения спортивным оборудованием и инвентарем.

3. Источники внебюджетного привлечения доходов

3.1. Источниками привлечения внебюджетных доходов могут быть:

- Добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- Благотворительная помощь юридических и физических лиц;
- Спонсорская помощь юридических и физических лиц;
- Благотворительные гранты от организаций и фондов;
- Доходы, полученные от оказания платных услуг (выполнения работ).

3.2. Исполнитель в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим Положением может оказывать (выполнять) следующие виды платных услуг (работ):

- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения (в группах раннего физического развития численностью до 15 человек.

4. Условия осуществления и факторы эффективности внебюджетной деятельности

4.1. Учреждение оказывает платные услуги (выполняет работы) в соответствии с Уставом Учреждения, настоящим Положением и утвержденным Прейскурантом на оказание услуг (выполнение работ).

4.2. Предоставление платных услуг (выполнение работ) для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей, на добровольной основе, в соответствии с заключенным договором об оказании платных (спортивно-оздоровительных) услуг, с учетом соблюдения требований СанПиН.

4.3. Платные услуги (работы) не могут быть оказаны вместо спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди населения, финансируемой за счет бюджетных средств Учреждения в рамках государственного задания.

4.4. Основными условиями осуществления эффективной внебюджетной деятельности являются характеристики потенциальных возможностей для осуществления различных видов спортивно-оздоровительной работы, научной, обеспечивающей и иной деятельности:

- научно-методический потенциал;
- наличие полной и отработанной нормативной базы, обеспечивающей стимулирование развития разнообразных видов внебюджетной деятельности;
- максимально благоприятная обстановка для внебюджетной деятельности;
- наличие помещений для наращивания платного контингента в соответствии с уставными требованиями;
- наличие достаточного количества тренерского и вспомогательного персонала соответствующей квалификации;
- мониторинг спроса родителей (законных представителей), детей и других потенциальных Заказчиков, реклама оказываемых услуг (выполняемых работ), привлечение заказов, спонсорских средств и пожертвований.

5. Порядок предоставления платных услуг (работ)

5.1. Платные услуги (работы) в соответствии со ст.16 Закона РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя.

5.2. Оказание платных услуг (выполнение работ) не может наносить ущерб или ухудшать качество тренировочного процесса, осуществляемого бесплатно для населения в рамках государственного задания.

5.3. Оказание платных услуг (выполнение работ) не должно повлечь за собой снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных программ на бюджетных отделениях Учреждения.

5.4. Платные услуги (работы) могут быть как долгосрочными (год), так и краткосрочными (день, месяц, квартал).

5.5. Для оказания платных услуг (выполнения работ) ГБУ АО «СШОР им. Б.Г. Кузнецова» необходимо:

- создать условия для оказания платных услуг (выполнения работ) в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами;
- назначить ответственного за организацию платных услуг (работ) и определить круг его обязанностей, определить конкретный перечень платных услуг (работ), разработать программы подготовки с элементами различных видов спорта, составить расписание занятий.
- заключить с потребителями услуги договоры об оказании платных услуг;
- определить состав специалистов, привлекаемых для оказания платных услуг (выполнения работ);
- оформить привлечение основных работников Учреждения к оказанию платных услуг (выполнению работ) дополнительными соглашениями к трудовому договору;
- оформить привлечение высококвалифицированных специалистов, не являющихся сотрудниками Учреждения, трудовыми договорами;
- организовать контроль качества предоставления платных услуг (работ);
- обеспечить Потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных услугах (работах) с указанием их стоимости, условий предоставления и получения этих услуг (работ).

5.6. Для обеспечения качества предоставляемых платных услуг (выполняемых работ) наполняемость групп должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения, нормативу наполняемости групп данного этапа подготовки по виду спорта, но не превышать 15 человек в спортивно оздоровительных группах.

5.7. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг (выполнению работ) осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг (выполнения работ), осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

5.8. Учреждение до заключения договора на оказание платных услуг обеспечивает потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении учреждения,

режиме его работы, перечне платных услуг (работ) с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг (работ).

5.9. Платные услуги (работы) оказываются (выполняются) штатными работниками Учреждения либо привлекаемыми специалистами соответствующей квалификации. Лица, оказывающие платные услуги (выполняющие работы), несут перед потребителями персональную ответственность за полноту и качество услуг (работ).

6. Порядок оформления, оплаты и учёта платных услуг (работ)

6.1. Предоставление платных услуг (работ) Потребителям оформляется договором об оказании платных (спортивно-оздоровительных) услуг, которым регламентируются условия и сроки оказания услуг, порядок расчётов, права, обязанности и ответственность сторон.

6.2. Учёт платных услуг ведётся в специальном журнале (Приложение 3).

6.3. Ответственным за организацию учёта платных услуг (выполнение работ) является сотрудник назначенный приказом руководителя.

6.4. Акт сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) физическим лицам по договору сторонами не составляется. Факт оказания услуг (выполнения работ) фиксируется работниками Исполнителя в предусмотренных внутренних документах Исполнителя по учету посещения Потребителем занятий (журнал, табель учета посещаемости детей, список спортсменов группы за месяц . В случае отсутствия до окончания месяца претензий к качеству оказания услуг со стороны Заказчика, услуги по договору считаются оказанными надлежащим образом, данные заносятся в ведомость начислений за оказанные услуги (выполненные работы).

6.5. Договоры на платные услуги (работы), предоставляемые несовершеннолетним Потребителям, заключаются с их родителями (законными представителями) на основании заявлений.

6.6. При заключении договоров на оказание платных услуг (выполнение работ) стороны должны ознакомиться с настоящим Положением и руководствоваться им.

6.7. Цены на платные услуги (работы) рассчитываются ГКУ АО «Финансово – экономический центр в сфере спорта», на основании Соглашения «О ведении бюджетного (бухгалтерского) учета и представлении отчетности о финансово – хозяйственной деятельности», на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, развития материально-технической базы Учреждения в соответствии с Постановлением министерства спорта и туризма Астраханской области от 23.12.2010г. № 13-п «О порядке определения платы за оказание бюджетным учреждением, подведомственным министерству спорта и туризма Астраханской области, услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, для граждан и юридических лиц».

6.8. Оплату за оказание платных услуг (выполнение работ) Потребитель производит ежемесячно в полном объеме до десятого числа месяца, в котором предоставляется услуга (работа), по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения. Документ, подтверждающий оплату услуг (работ) согласно прейскуранту (банковский чек) служит основанием для предоставления потребителю платных услуг (работ).

6.9. Отсутствие Потребителя на занятиях по неуважительной причине не является основанием для возврата уплаченных за оказываемые услуги (выполняемые работы) денежных средств. При отсутствии Потребителя на занятиях по уважительной причине в связи с болезнью более двух недель (при наличии документа из медицинского учреждения), а также в случае пропуска по уважительной причине - отпуск законного представителя (при наличии заявления, представленного до начала занятий за текущий месяц) Учреждение производит перерасчет по оплате за платные услуги (работы).

6.10. По инициативе Учреждения договор об оказании платных услуг (выполнении работ) может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) при неоплате стоимости оказываемых платных услуг (выполняемых работ) со дня подписания договора в течение 3-х рабочих дней.

б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг (выполнению работ) вследствие действий (бездействия) Потребителя.

3. Контроль качества и исполнения порядка оказания платных услуг (выполнения работ) осуществляет заместитель директора Учреждения по спортивной работе.

6.11. ГБУ АО «СШОР им. Б.Г. Кузнецова» на основании Соглашения «О ведении бюджетного (бухгалтерского) учета и представлении отчетности о финансово – хозяйственной деятельности» составляет бухгалтерскую отчетность по приносящей доход деятельности, представляет её для подписания директору Учреждения в порядке и в сроки, установленные законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации.

7. Ответственность и права сторон по оказанию (выполнению) и получению платных услуг (работ)

7.1. Исполнитель обязан:

- оказать платные услуги (выполнить работы) в порядке и в сроки, определенные договором и в объеме соответствующем поступившим за месяц денежным средствам, согласно представленным документам, подтверждающим факт оплаты;

- создавать условия для оказания платных услуг (выполнения работ), гарантирующие охрану и укрепление здоровья занимающихся;

- проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием.

7.2. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг (работ), если будет доказано, что это

произошло по вине Потребителя или вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.3. Потребители обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, технику безопасности в период проведения занятий и пребывания на спортивном сооружении;

- производить оплату услуг, предъявлять документ об оплате старшему инструктору-методисту Учреждения.

7.4. Потребители вправе получать платные услуги (работы) надлежащего качества.

7.5. Потребители несут ответственность за сохранность и надлежащее состояние спортивного инвентаря в размере стоимости его ремонта, а в случае утраты инвентаря – в размере его розничной цены.

При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг (выполненных работ) условиям Договора на оказание платных услуг (выполнение работ) Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг (выполнение работ) в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;

- назначения нового срока оказания услуг (выполнения работ);

- расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг (выполнении работ) не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

7.6. Права и обязанности Потребителей, их родителей (законных представителей), тренеров, прямо не указанные в настоящем Положении, регламентируются Уставом Учреждения и договором на оказание платных услуг (выполнение работ), заключаемым между Исполнителем и родителями или другими законными представителями Потребителя.

7.7. Исполнитель и Потребитель несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий оказания платных услуг (выполнения работ) в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.8. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

8. Порядок расходования внебюджетных средств

8.1. Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от внебюджетной деятельности, в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности на цели развития ГБУ АО «СШОР им. Б.Г. Кузнецова». Полученный доход аккумулируется на лицевом счете по внебюджетным средствам и находится в полном распоряжении Учреждения.

8.2. Использование внебюджетных средств осуществляется в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области.

8.3. Доходы от оказания платных услуг (выполнения работ) и иных поступлений внебюджетных средств направляются:

8.3.1. На оплату труда тренерам, заработная плата которых финансируется за счет средств от приносящей доход деятельности, в количестве единиц, согласно утвержденному штатному расписанию на очередной финансовый год. Тренерскому составу, осуществляющему внебюджетную деятельность, направляется до 40% от собранной суммы за предоставленные платные услуги (выполненные работы), включая должностной оклад и выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

На оплату труда старших тренеров и тренеров, числящихся на бюджете, которым поручено выполнение дополнительной работы по оказанию платных услуг, направляется до 40% от собранной суммы за предоставленные платные услуги (выполненные работы).

8.3.2. На выплаты:

Компенсационного характера работникам Учреждения:

- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за сверхурочную работу.

Стимулирующего характера работникам Учреждения:

- за выполнение особоважных и срочных работ по общественной деятельности,
- за профессиональное мастерство,
- за выполнение организационно-методических или обслуживающих функций административным работникам, младшему обслуживающему персоналу

Размер выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам Учреждения устанавливается приказом руководителя и определяется в размере не более 10 000 рублей.

8.3.3. Размер материальной помощи устанавливается приказом директора по решению комиссии по вопросам оплаты труда работников учреждения и определяется, как правило, в размере не менее одного должностного оклада и не более двух среднемесячных заработных плат при наличии экономии.

8.3.4. На премирование работников Учреждения:

- премии по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) – фиксированной суммой или в процентном соотношении при наличии экономии внебюджетных средств;

- премии к государственным и профессиональным праздникам, юбилейным датам (50, 55, 60, 65 и далее каждые 5 лет) – фиксированной суммой при наличии экономии внебюджетных средств;

- единовременное премирование работников Учреждения.

8.3.5. На расходы связанные с командированием спортсменов и тренеров для участия в спортивных мероприятиях.

8.3.6. На развитие материально технической базы учреждения: материальные расходы, связанные с оплатой арендуемых помещений, приобретением спортивного оборудования, инвентаря и экипировки, предметов хозяйственного назначения, наградной атрибутики, проведением мероприятий,

участием в соревнованиях, оплатой ГСМ и прочих расходов Учреждения, в том числе по договорам возмездного оказания услуг.

8.3.7. Руководителю учреждения, по согласованию с Учредителем, также могут осуществляться выплаты компенсационного и стимулирующего характера из средств от приносящей доход деятельности, премирование.

8.3.8. Для определения суммы поступивших доходов и расчета оплаты труда тренерами представляются следующие документы:

- список спортсменов группы за месяц;
- табель посещаемости за месяц ;
- квитанции об оплате Заказчиками платных услуг.

9. Заключительные положения

9.1. Директор ГБУ АО «СШОР им. Б.Г. Кузнецова» несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и направления использования внебюджетных средств.

9.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

9.3. Информация о порядке оказания (выполнения) платных услуг (работ) должна быть размещена на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и информационном стенде, в месте, доступном для потребителей услуг (работ).