

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ АО

«СШ им. Олимпийского
чемпиона Б.Г. Кузнецова»

Ф.А. Казиев

20 10 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления дополнительных платных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления дополнительных платных услуг физическим и юридическим лицам (далее – Потребители) государственным бюджетным учреждением Астраханской области «Спортивная школа им. Олимпийского чемпиона Б.Г. Кузнецова» (далее - Учреждение), разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 18.07.2019) «О защите прав потребителей»;

- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (в последней редакции);

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в последней редакции);

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции);

- Уставом государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Спортивная школа им. Олимпийского чемпиона Б.Г. Кузнецова».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления дополнительных платных услуг, регулирует отношения, возникающие при оказании дополнительных платных услуг в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на привлечение дополнительных финансовых средств (доходов) в целях повышения эффективности, увеличения объема и повышения качества оказываемых услуг, расширения спектра предлагаемых услуг.

1.3. Деятельность по оказанию дополнительных платных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности Учреждения, приносящей доход, и осуществляется на основании Устава Учреждения.

1.4. Дополнительные платные услуги не могут быть оказаны вместо основной деятельности Учреждения, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.5. Дополнительные платные услуги оказываются только с согласия их получателя. Отказ получателя от предлагаемых ему дополнительных платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему основных услуг.

1.6. Оказание дополнительных платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставляемых основных услуг, которые Учреждение обязано оказывать населению бесплатно.

1.7. Средства, полученные от оказания дополнительных платных услуг, относятся к внебюджетным средствам и расходуются в соответствии с Положением о расходовании внебюджетных средств.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения и утверждается руководителем Учреждения.

2. Виды дополнительных платных услуг

2.1. Учреждение оказывает дополнительные платные услуги согласно перечню дополнительных платных услуг.

2.2. Перечень дополнительных платных услуг утверждается приказом директора Учреждения с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей Учреждения по оказанию пользующихся спросом видов услуг.

2.3. В случае изменения видов оказываемых дополнительных платных услуг в течение года перечень дополнительных платных услуг подлежит повторному утверждению.

3. Порядок оказания дополнительных платных услуг

3.1. Учреждение оказывает дополнительные платные услуги только после заключения договора об оказании дополнительных платных услуг.

3.2. Для заключения договора предоставляется пакет документов:

- копия свидетельства о рождении (паспорт) поступающего
- медицинский документ (справка), подтверждающий отсутствие у поступающего противопоказания для занятий выбранным видом спорта;
- фотография поступающего 3*4 (2 шт.);
- согласие на обработку персональных данных;
- согласие на физический контакт с тренером (для несовершеннолетних).

3.3. Договор на оказание дополнительных платных услуг заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения и его юридический адрес;
- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес Потребителя;
- перечень (виды) оказания дополнительных платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- срок оказания дополнительных платных услуг;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказания данных услуг;
- сведения о Потребителе, его подпись или подпись ответственного лица;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Учреждения, его подпись.

3.4. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой у Потребителя.

3.5. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.6. Учреждение вправе отказать в заключении договора Потребителям, которые ранее нарушали правила посещения Учреждения, не сообщили о наличии медицинских противопоказаний для занятий.

3.7. Оказание дополнительных платных услуг начинается после подписания договора сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

3.8. Оказание дополнительных платных услуг проводится согласно расписанию занятий, отражающему время начала и время окончания занятий.

3.9. Занятия в порядке оказания дополнительных платных услуг начинаются по мере комплектования групп.

3.10. Оплата дополнительных платных услуг Потребителем производится в сроки, указанные в договоре, по безналичному расчету на лицевой счет Учреждения.

3.11. С лицами, принимающим участие в оказании и организации дополнительных платных услуг оформляются трудовые отношения на основании законодательства РФ.

4. Расчет стоимости дополнительных платных услуг

4.1. Стоимость оказываемых Учреждением дополнительных платных услуг устанавливается на основании средней рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг.

4.2. Учреждение предоставляет льготы по оплате за оказание дополнительных платных услуг согласно Закона Астраханской области от 22.12.2016 г. № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области».

4.3. Льготы предоставляются на основании заявления родителей или опекунов с предоставлением надлежащим образом заверенных документов, подтверждающих право на получение льгот.

4.4. Возврат денежных средств потребителю возможен в случае невыполнения обязательств договора, допущенного по вине Учреждения. Возврат денежных средств осуществляется по заявлению Потребителя, с приложением необходимых документов, в течение месяца от срока получения заявления.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Учреждение обязано:

5.1.1. До заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Учреждении и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.1.2. Довести до сведения Потребителя, в том числе, путем размещения информации в удобном для обозрения месте, информацию об Учреждении,

документы, предоставляющие право на оказание дополнительных платных услуг и регламентирующих этот вид деятельности; перечень и прейскурант дополнительных платных услуг; расписание занятий в порядке оказания дополнительных платных услуг;

5.1.3. По первому требованию Потребителя представить для ознакомления: нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность Учреждения; сведения и документы, относящиеся к деятельности Учреждения по предоставлению дополнительных платных услуг.

5.1.4. Заключать договор только при наличии возможности оказать Потребителю услугу надлежащего качества.

5.1.5. Обеспечить оказание дополнительных платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании дополнительных платных услуг.

5.1.6. Обеспечить контроль над качеством предоставляемых дополнительных платных услуг.

5.2. Учреждение имеет право:

5.2.1. Помещать информацию о дополнительных платных услугах в средствах массовой информации и сети Интернет.

5.2.3. Получать за оказанные услуги соответствующее вознаграждение.

5.3. Потребитель обязан:

5.3.1. Оплатить оказываемые услуги в порядке и сроки, указанные в договоре.

5.3.2. Обеспечить сохранность инвентаря и оборудования Учреждения.

5.3.3. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.3.4. Соблюдать правила пожарной безопасности.

5.3.5. Соблюдать правила техники безопасности.

5.4. Потребитель имеет право:

5.4.1. Требовать предоставления услуг надлежащего качества.

5.4.2. Получать о предлагаемых услугах достоверную информацию бесплатно и в полном объеме.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. Должностные лица, виновные в нарушении настоящего Положения, несут ответственность в установленном законом порядке.

6.3. Претензии и споры, возникшие между Потребителем и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон. В случае не достижения соглашения, спор разрешается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.4. При обнаружении недостатков оказанных дополнительных платных услуг, в том числе нарушение сроков или оказание услуг не в полном объеме, Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания дополнительных платных услуг, в том числе оказания дополнительных платных услуг в полном объеме в соответствии с договором;

- соответствующего уменьшения стоимости оказанных дополнительных платных услуг;

- расторгнуть договор, предупредив об этом Учреждение.

6.5. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных дополнительных платных услуг не устранены Учреждением или имеют существенный характер.

6.6. Если Потребитель не внес своевременно или не в полном объеме плату за услуги, предусмотренные договором, Учреждение вправе отказаться от выполнения условий договора или оказать услуги не в полном объеме.

7. Контроль над предоставлением платных услуг.

7.1. Контроль над организацией и качеством предоставления дополнительных платных услуг, а также правильностью взимания платы осуществляет в пределах своей компетенции:

- администрация Учреждения;

- Потребители дополнительных платных услуг в рамках договорных отношений;

- государственные надзорные органы и организации, на которые в соответствии с законодательством РФ возложена обязанность по проверке деятельности учреждений.