

Приложение №1
к Положению об оценке коррупционных рисков
ГБУ ДО АО «СШОР им. Б.Г. Кузнецова»

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

№	Направлен и е деятельности	«Критическая точка»	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должности связанные с коррупционными рисками	Степень риска	Меры по минимизации рисков в «критической точке»
1	Организация деятельности	Принятие управленческих решений.	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и (или) его родственников либо иной личной заинтересованности	Директор Заместители директора	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> - Информационная открытость деятельности. - Соблюдение антикоррупционной политики. - Ознакомление с нормативной документацией, регламентирующей вопрос предупреждения и противодействия коррупции в. - Разъяснение работникам положений законодательства об ответственности за совершение

						коррупционных правонарушений.
2	Трудовые отношения	Прием на работу.	Предоставление не предусмотренных действующим трудовым законодательством РФ преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу в Школу.	Директор Заместители директора	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу лично директором. - Соблюдение антикоррупционной политики Школы.
	Оплата труда работников Учреждения.	Необоснованное начисление премий, иных выплат	Оплата рабочего времени, отработанного не в полном объеме.	Директор Заместители директора	Средняя	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников.
			-Оплата рабочего времени в полном объеме в случае отсутствия работника на рабочем месте	Специалист по кадрам		Разъяснение работникам положений законодательства об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
	Необъективная (субъективная) оценка деятельности работников, преднамеренное завышение (занижение)	Проведение аттестации работников Школы.	Необъективная (субъективная) оценка деятельности работников, преднамеренное завышение (занижение) результативности труда и уровня профессиональных	Заместители директора	Низкая	Коллегиальное принятие решения об аттестации/не аттестации работников.

	результативности труда и уровня профессиональных компетенций.		компетенций.			
3	Работа с документацией	Составление, заполнение и предоставление документов, справок, отчетности.	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в документах, в том числе отчетных документах и справках.	Заместители директора	Низкая	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих составление, заполнение и предоставление документов, справок, отчетности
		Работа со служебной информацией, документами, персональными данными.	-Использование служебной информации в личных или групповых интересах. - Разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении обязанностей, если информация не подлежит официальному распространению. - Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, копирование информации, не подлежащей официальному	Директор Заместители директора Специалист по кадрам Главный бухгалтер	Средняя	Включение в должностные инструкции информации о неразглашении персональных данных. - Разъяснение работникам положений законодательства об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

			распространению, в том числе электронных файлов.			
4	Распоряжение бюджетными и средствами, средствами от иной приносящей доход деятельности	Принятие решений об использовании бюджетных средств, средств от иной приносящей доход деятельности	Нецелевое и/или неэффективное использование бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности.	Директор Заместители директора Специалист по кадрам Главный бухгалтер	Средняя	-Соблюдение Антикоррупционной политики. -Ознакомление с нормативной документацией, регламентирующей вопрос предупреждения и противодействия коррупции. — Разъяснение работникам положений законодательства об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5	Закупочная деятельность	Организация и осуществление закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг для нужд Учреждения	- Отсутствие объективной потребности в закупке. - Необоснованное завышение объема закупаемых товаров (работ, услуг). - Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок	Директор Заместители директора Специалист ответственный за размещение закупок	Низкая	- Информационная открытость при осуществлении закупок. - Соблюдение при проведении закупок товаров (работ, услуг) требований утвержденного Положения о закупках.

			<p>товаров (работ, услуг).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Необоснованное ограничение конкуренции (круга возможных поставщиков/исполнителей/ подрядчиков). - Необоснованное завышение/ занижение начальной/максимальной цены договора. - Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика. 			<ul style="list-style-type: none"> - Разъяснение работникам, связанным с заключением договоров (при осуществлении закупок) мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. - Своевременное размещение в ЕИС сведений о закупках товаров (работ, услуг). - Ознакомление с нормативной документацией, регламентирующей вопрос предупреждения и противодействия коррупции.
			<ul style="list-style-type: none"> - Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары (работы, услуги). - Заключение договоров без соблюдения установленных процедур закупок. 			<ul style="list-style-type: none"> - Осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на