



УТВЕРЖДЕНО

Родительским комитетом
ГБУ АО «СПШ им. Олимпийского
чемпиона Б.Г. Кузнецова»
15.01.2017

2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете

государственного бюджетного учреждения Астраханской области

«Спортивная школа им. Олимпийского чемпиона Б.Г. Кузнецова»

1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета как органа самоуправления государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Спортивная школа им. Олимпийского чемпиона Б.Г. Кузнецова» (далее Спортивная школа).

Родительский комитет создается в целях содействия Спортивной школе в осуществлении воспитания и обучения детей.

Положение о родительском комитете обсуждается и принимается на общем родительском собрании, утверждается большинством голосов; изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

Родительский комитет (далее - комитет) подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета 1 год (ротация состава комитета проводится ежегодно на одну треть).

Численный состав комитета определяется Спортивной школой самостоятельно.

Комитет организует свою работу следующим образом:

- на первом заседании избирает председателя, который организует работу членов комитета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе;
- составляет план работы на календарный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед Спортивной школой;
- принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются).

Для координации работы в состав комитета кооптируется зам. директора по спортивной работе Спортивной школы.

Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом ГБУ АО «СПШ им. Олимпийского чемпиона Б.Г. Кузнецова» и настоящим Положением.

Решения комитета являются рекомендательными для участников тренировочного процесса.

Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по Спортивной школе.

2. Основные задачи комитета

2.1. Содействие тренерам Спортивной школы:

- в совершенствовании условий для осуществления тренировочного процесса, охраны жизни и здоровья занимающихся, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов занимающихся, в т. ч. социально незащищенных;

- в организации и проведении спортивно-массовых мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) занимающихся отделения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Установление единства воспитательного влияния на детей тренерским коллективом Спортивной школы и семьей.

2.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Спортивной школы, к организации воспитательной пропаганды среди родителей и общественности.

2.5. Оказание непосредственной помощи в укреплении материально-технической базы Спортивной школы и организации выездов на соревнования.

3. Функции родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации тренировочного процесса (оказывает помощь, в частности, в приобретении спортивного инвентаря).

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) занимающихся об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении спортивно-массовых мероприятий.

3.4. Участвует в подготовке Спортивной школы к новому календарному году.

3.5. Оказывает помощь тренерам в организации и проведении общих родительских собраний Спортивной школы и отделений.

3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению старших тренеров отделений по видам спорта.

3.7. Обсуждает локальные акты Спортивной школы по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления тренировочного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.9. Организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей, беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания детей.

3.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.11. Взаимодействует с тренерскими коллективами отделений по видам спорта по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних занимающихся.

3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления Спортивной школы по вопросам проведения общих внешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

3.13. Осуществляет мероприятия по укреплению хозяйственной и материальной базы Спортивной школы, её благоустройству и созданию в ней оптимальных условий для пребывания детей в спортивных залах.

4. Права родительского комитета

4.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления Спортивной школы по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства Спортивной школы, других органов управления о результатах тренировочного процесса, о воспитании занимающихся.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) занимающихся по представлению (решению) родительского комитета Спортивной школы, исчерпавшего возможности воспитательного воздействия.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Спортивной школы в части установления прав занимающихся.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) занимающихся по вопросам охраны жизни и здоровья занимающихся, соблюдению их прав.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) занимающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении спортивно-массовых мероприятий, за укрепление материально-технической базы тренировочного процесса.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.

4.10. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на заседаниях тренерского совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав занимающихся.

4.11. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально-незащищенным занимающимся.

5. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, реализацию рекомендаций.

5.3. Установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством Спортивной школы, тренерами и родителями (законными представителями) занимающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны избирателями (общим родительским собранием).

6. Делопроизводство родительского комитета

6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства Спортивной школы.

6.2. Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в спортивном отделе школы. Срок хранения не более трех лет.

6.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя или избранного секретаря комитета.