



ПОЛОЖЕНИЕ о внутришкольном контроле государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Спортивная школа им. Олимпийского чемпиона Б.Г. Кузнецова»

1. Общие положения

- 1.1. Внутришкольный контроль — это деятельность по установлению соответствия функционирования и развития всей системы тренировочной и воспитательной работы школы общегосударственным требованиям.
- 1.2. Внутришкольный контроль проводится с целью выявления отрицательных и положительных факторов и глубокого анализа их причин, разработки на этой основе и осуществления практических мер по совершенствованию тренировочного и воспитательного процесса.
- 1.3. Внутришкольный контроль — систематический, плановый, оперативный и действенный процесс, который охватывает все стороны тренировочной и воспитательной работы.
- 1.4. Требования к внутришкольному контролю:
 - направленность и плановость, систематичность и оперативность контроля;
 - принципиальность и объективность в оценке деятельности учреждения;
 - полнота и конкретность выводов, рекомендаций и предложений;
 - действенность контроля, эффективность;
 - гласность контроля.

II. Содержание, формы и методы контроля

Внутришкольный контроль — это система оказания методической помощи с целью совершенствования и развития профессионального мастерства, системы взаимодействия администрации и тренерского состава, ориентированного на повышение эффективности спортивного мастерства. Система сбора информации о состоянии тренировочного и воспитательного процесса в учреждении, является системой управления школой.

Задачи внутришкольного контроля:

1. Осуществление государственной политики в области физической культуры и спорта.
2. Использование финансовых и материальных средств в соответствии с ФССП и по назначению.
3. Методическое обеспечение тренировочного процесса.
4. Реализация утвержденных программ спортивной подготовки по видам спорта.
5. Соблюдение утвержденных календарных планов спортивных и физкультурных мероприятий.
6. Соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов учреждения.
7. Соблюдение порядка проведения промежуточной сдачи контрольно-переводных нормативов занимающихся.

8. Предоставление отдельным категориям занимающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством.
9. Другие задачи, находящиеся в рамках компетенции руководителя учреждения.

2.1. *Организация проверки состояния тренировочного и воспитательного процесса:*

- определение цели контроля;
- составление плана проверки;
- выбор форм методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации и предложения по совершенствованию тренировочного и воспитательного процесса;
- повторный контроль.

2.2. *Основные объекты внутришкольного контроля:*

1. Контроль за работой структурных подразделений:

- спортивная работа;
- организационно-методическая работа.

2. Тренировочная и воспитательная работа:

- планирование тренировочного материала;
- качество воспитательного процесса;
- уровень физической подготовленности занимающихся;
- уровень воспитанности занимающихся;
- выполнение программ спортивной подготовки по видам спорта;
- контроль посещаемости занятий;
- подготовка и проведение контрольно-переводных нормативов.

2. *Контроль за состоянием тренировочного процесса:*

- комплектование контингента занимающихся по группам, их зачисление и отчисление, перевод на этапы подготовки;
- осуществление обязательного минимума на этапах подготовки;
- соблюдение режима освоения тренировочного процесса и отдыха;
- работа по повышению квалификации тренерских кадров, их аттестация;
- программно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- санитарно-гигиеническое обеспечение воспитательного процесса;
- противопожарное обеспечение;
- охрана труда и техника безопасности;
- охрана здоровья всех участников тренировочного процесса;
- материально-техническое обеспечение воспитательного процесса;
- совместная деятельность школы, семьи, общественности;
- исполнение нормативных документов, собственных решений;
- правильность и своевременность сдачи статистической отчетности;
- документация спортивной школы.

Методы внутришкольного контроля:

1. Состояние процессов:

- наблюдение и анализ тренировочных занятий;
- тестирование;
- изучение документации;
- промежуточные контрольные нормативы;

- социологические методы (беседа, анкетирование);
- наблюдение за внутришкольными мероприятиями и их анализ;
- изучение состояния освоения тренировочного материала;
- беседа с тренерами и занимающимися.

Формы внутришкольного контроля:

- тематический контроль тренировочного и воспитательного процесса;
- персональный контроль (оценка качества выполнения своих обязанностей);
- комплексный контроль (разносторонняя проверка деятельности всего коллектива);

III. Планирование внутришкольного контроля

3.1. После подведения итогов работы школы за истекший календарный год, анализа состояния качества, умений и навыков занимающихся, уровня их воспитанности, намечаются главные цели и задачи на новый календарный год, включающие контроль за всеми разделами тренировочной, воспитательной, методической, организационной, финансово-хозяйственной работы, а также, работы с родителями и тренерами.

3.2. На основании годового плана составляется календарный координационный план работы на полугодие или месяц. В план работы внутришкольного контроля вносятся объекты контроля с уточнением сроков проведения.

IV. Внутришкольный контроль за качеством тренировочного процесса

4.1. Внутришкольный контроль за качеством тренировочного процесса требует разработки программы и анализа в зависимости от целей, задач контроля.

4.2. Подготовка к контролю за качеством тренировочного процесса.

1. Выделяются три этапа педагогического диагностирования:

- предварительный (предположительный) диагноз;
- уточняющий диагноз, опирающийся на объективные данные, сформированные на основе комплексного использования различных методов;
- окончательный диагноз (обобщение данных, их сравнение, сопоставление, выводы, рекомендации, предложения);
- проверка выполнения рекомендаций.

У. Контроль за ведением школьной документации

5.1. В систему контроля за постановкой тренировочной и воспитательной работы входит:

- проверка журналов учета посещаемости;
- состояние освоения тренировочного материала по журналу в соответствии с программным материалом;
- календарь спортивно-массовых мероприятий.

5.2. Документация проверяется систематически, не реже 1 раза в месяц.

5.3. Выводы по итогам проверки фиксируются в книге контроля и даются конкретные рекомендации.