

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
ГБУ ДО АО «СШОР им. Б.Г.Кузнецова»
Протокол от 28.02 2024 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБУ ДО АО
«СШОР им. Б.Г. Кузнецова»
от 28.02.2024 г. № 17/1/ОД



Положение

о приемной и апелляционной комиссии

государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
Астраханской области «Спортивная школа олимпийского резерва им. Б.Г. Кузнецова»

3. Права и обязанности председателя и членов приемной комиссии.

3.1. Председатель приемной комиссии:

- несет ответственность за выполнение установленного учредителем государственного задания, соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента спортсменов;
- определяет обязанности членов приемной комиссии;
- утверждает план работы приемной комиссии;
- осуществляет руководство и систематический контроль за работой членов приемной комиссий;
- составляет отчет об итогах индивидуального отбора, тестирования

3.2. В отсутствие председателя приемной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя приемной комиссии.

3.3. Секретарь приемной комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности приемной комиссии, в том числе:

- осуществляет прием и регистрацию заявлений поступающих;
- уведомляет членов приемной комиссии о месте и времени проведения заседаний приемной комиссии;
- готовит материалы к заседанию приемной комиссии;
- ведет и подписывает протоколы заседания приемной комиссии;
- размещает на сайте Учреждения списки лиц, зачисленных в Учреждения;
- выполняет иные поручения председателя приемной комиссии.

3.4. Члены приемной комиссии:

- участвуют в заседаниях приемной комиссии;
- принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции приемной комиссии.

3.5. К компетенции приемной комиссии относится:

- организация и проведение индивидуального отбора на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- принятие решений, по результатам индивидуального отбора, о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки или отказе о приеме.

3.6. Решение о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки или отказе оформляется протоколом, а зачисление оформляется приказом директора.

3.7. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора, Учреждение вправе провести дополнительный набор поступающих.

4. Порядок проведения заседаний приемной комиссии.

4.1. Заседание приемной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

5.7. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

5.8. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

5.9. По результатам индивидуального отбора на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии происходит зачисление лиц в группы спортивной подготовки. Зачисление детей оформляется приказом директора Учреждения.

6. Отчетность приемной комиссии

6.1. Работа приемной комиссии завершается отчетом об итогах приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение на заседании педагогического совета Учреждения.

6.2. В качестве отчетных документов при проверке работы приемной комиссии предоставляются:

- протоколы индивидуального отбора, тестирования.
- протоколы решений апелляционной комиссии;
- расписание индивидуального отбора, тестирования;
- личные дела поступающих.

6.3. По итогам работы приемной и апелляционной комиссий издается приказ о зачислении спортсменов в группы на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.