

УТВЕРЖДЕНО

приказом

ГБУ АО «СШ им.

Олимпийского чемпиона

Б.Г.Кузнецова»

от 25.02.2016 г. № 20/ОД



Положение

о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в государственном бюджетном учреждении Астраханской области «Спортивная школа им. Олимпийского чемпиона Б.Г.Кузнецова» (ГБУ АО «СШ им. Олимпийского чемпиона Б.Г.Кузнецова»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и определяет:

- процедуру уведомления работодателя работником государственного учреждения ГБУ АО «СШ им. Олимпийского чемпиона Б.Г.Кузнецова» (далее - работник) о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения;
- порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работодателем.

2. ПРОЦЕДУРА УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О НАЛИЧИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ИЛИ О ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ

2.1. Работник обязан уведомлять работодателя в лице руководителя ГБУ АО «СШ им. Олимпийского чемпиона Б.Г.Кузнецова» (далее – государственное учреждение) о каждом случае возникновения у него личной заинтересованности (возможности получения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами государственного учреждения, работником которого он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации данного учреждения.

2.2. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах.

Первый экземпляр уведомления работник передает руководителю государственного учреждения незамедлительно, как только станет известно о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения.

Второй экземпляр уведомления, заверенный руководителем государственного учреждения, остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.

2.3. В случае если работник не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес государственного учреждения заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

3. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ

3.1. Уведомления о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения регистрируются в день поступления.

3.2. Регистрация уведомлений производится ответственным лицом в журнале учета уведомлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью руководителя государственного учреждения и печатью.

В журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;
- дата и время принятия уведомления;
- фамилия и инициалы работника, обратившегося с уведомлением;
- дата и время передачи уведомления работодателю;
- краткое содержание уведомления;
- фамилия, инициалы и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление.

3.3. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

3.4. После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение руководителю государственного учреждения не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ МЕР ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ И (ИЛИ) УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

4.1. В течение трех рабочих дней руководитель государственного учреждения рассматривает поступившее уведомление и принимает решение о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения (перераспределении функций) работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке. Кроме того, могут быть приняты иные меры по решению руководителя государственного учреждения.

Решение руководителя государственного учреждения о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов принимается в форме правового акта. Контроль за реализацией данного правового акта осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в ГБУ АО «СШ им. Олимпийского чемпиона Б.Г.Кузнецова».

4.2. Уведомление о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения приобщается к личному делу работника.

Форма уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов

Директору ГБУ АО
«СШ им. Олимпийского
чемпиона Б.Г.Кузнецова»
Бердиеву Н.Ю.

от _____
(должность)

(Ф.И.О. полностью)

Уведомление

(изложить суть обращения: возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения)

(дата)

(подпись)

Журнал
регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его
возникновения, представленных работниками государственного учреждения
ГБУ АО «СШ им. Олимпийского чемпиона Б.Г.Кузнецова»
(наименование учреждения)

№ п/п	Дата и время принятия уведомления	ФИО работника, обратившегося с уведомлением	Дата и время передачи уведомления работодателю	Краткое содержание уведомления	ФИО и подпись сотрудника, зарегистрировавшего уведомление	Примечание

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ИМ. ОЛИМПИЙСКОГО ЧЕМПИОНА
Б.Г. КУЗНЕЦОВА»

П Р И К А З

25 февраля 2016 г.

г. Астрахань

№ 20/ОД

Об утверждении Положения о порядке
предотвращения и (или) урегулирования конфликта
интересов в ГБУ АО «СШ им. Олимпийского
чемпиона Б.Г.Кузнецова»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О
противодействии коррупции"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о порядке предотвращения и (или) урегулирования
конфликта интересов в ГБУ АО «СШ им. Олимпийского чемпиона Б.Г.Кузнецова».
2. Утвердить форму уведомления о возникшем конфликте интересов или о
возможности его возникновения.
3. Утвердить форму журнала регистрации уведомлений о возникшем конфликте
интересов или о возможности его возникновения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Ю.Бердиев

Приложение
к ПОЛОЖЕНИЮ о порядке
предотвращения и (или) урегулирования
конфликта интересов в ГБУ АО «СШ им.
Олимпийского чемпиона Б.Г.Кузнецова»

ЛИСТ
ознакомления работников с ПОЛОЖЕНИЕМ ПОРЯДКЕ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И (ИЛИ)
УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ
в ГБУ АО «СШ им. Олимпийского чемпиона Б.Г.Кузнецова»

	Ф.И.О.	Должность	Виза ознакомления
1.	АБЕНЕВ Алибек Шамсутдинович	тренер-преподаватель	
2.	АФОНИН Илья Григорьевич	тренер-преподаватель	
3.	БАБАЕВ Мажидин Балафендиевич	тренер-преподаватель	
4.	БАЛМУХАМБЕТОВ Арман Кенжегулович	тренер-преподаватель	
5.	БЕРДИЕВ Наиль Юсупович	директор	
6.	БОРОВОКОВА Элина Юрьевна	медицинская сестра	
7.	БУЛАТОВ Иса Закарьяевич	тренер	
8.	ГИЛЛЕР Марик Алексеевич	старший тренер	
9.	ГОЛЬБЕРГ Екатерина Михайловна	тренер-преподаватель	
10.	ГРИГОРЯН Андраник Хачикович	спортсмен-инструктор	
11.	ГРЫМОВ Александр Александрович	спортсмен-инструктор	
12.	ГУЛИЕВ Али Баба оглы	тренер-преподаватель	
13.	ДЖАФАРОВ Мехти Эльшан оглы	тренер-преподаватель	
14.	ДЖАХПАРОВ Шамиль Магомедсаидович	спортсмен-инструктор	
15.	ДУЙСЕНОВ Камиль Галиевич	старший тренер-преподаватель	
16.	ЕВШЕВСКАЯ Вера Васильевна	вахтер	
17.	ЕГАЙ Дмитрий Германович	тренер	
18.	ЕФИМОВ Дмитрий Николаевич	тренер-преподаватель по АФК	
19.	ЖАМКАЧИЕВ Артем Христафорович	старший тренер	
20.	ЗАВАРИНА Татьяна Юрьевна	заместитель директора по учебно-спортивной работе	
21.	ИРГАЛИЕВ Арман Ринатович	спортсмен-инструктор	
22.	ИРГАЛИЕВ Ерлан Ринатович	спортсмен-инструктор	
23.	ИЛЛАРИОНОВА Татьяна Николаевна	уборщик служебных помещений	
24.	ИСМУХАМБЕТОВ Талгат Хилибаевич	водитель автомобиля	
25.	КАДЫРОВ Фарид Абдрахманович	тренер-преподаватель	
26.	КАШИНА Татьяна Юрьевна	вахтер	
27.	КОНДРАТЬЕВА Екатерина Александровна	специалист по кадрам	
28.	КОРОЛЕВА Елена Юрьевна	тренер-преподаватель	
29.	КОЦАРЕВА Мария Александровна	спортсмен-инструктор	
30.	КУТЕПОВ Рафаэль Харисович	тренер-преподаватель	
31.	МАГОМЕДОВ Гасан Шамилович	спортсмен-инструктор	
32.	МАГОМЕДОВ Израил Усманович	тренер-преподаватель	
33.	МЕДВЕДЕВ Сергей Борисович	тренер-преподаватель	
34.	МЕДЖИДОВ Рамазан Абукарович	тренер	
35.	МИХАЙЛОВ Михаил Николаевич	тренер-преподаватель	
36.	МУРАШКИН Александр Яковлевич	старший тренер	
37.	МУРАШКИН Виктор Александрович	тренер-преподаватель	
38.	МУХАМЕДГАЛИЕВ Ильяс Александрович	тренер-преподаватель	
39.	МУХТАРОВА Гульфия Рубиновна	спортсмен-инструктор	
40.	НАЛБАНДЯН Артем Суменович	спортсмен-инструктор	
41.	ПАВЛОВА Татьяна Константиновна	тренер-преподаватель	
42.	ПАНКРАТОВА Татьяна Алексеевна	секретарь	
43.	ПАНОВ Иван Васильевич	заместитель директора по хозяйственной части	
44.	ПАНФИЛОВА Татьяна Николаевна	инструктор-методист	
45.	ПОРТНЫХ Ольга Николаевна	вахтер	