

ДОГОВОР № _____
об оказании платных услуг
(проведение спортивно-оздоровительных занятий)

г. Астрахань

«___» _____ 2025 г.

Ф.И.О. _____ (далее - «Заказчик»), _____, (дата рождения) _____ (далее - «Потребитель») с одной стороны и государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Астраханской области «Спортивная школа олимпийского резерва им. Б.Г. Кузнецова», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Проклина Бориса Анатольевича действующего на основании Устава, лицензии на осуществление дополнительного образования детей и взрослых от 17 «августа» 2023г. № Л035-01261-30/00671097, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора являются отношения сторон, связанные с оказанием Исполнителем платных услуг (далее - услуги) Заказчику.

1.2. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги **12 (двенадцать) занятий** в месяц по проведению **физкультурно-оздоровительных занятий по физической подготовке и физическому развитию вида спорта** «_____», а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.3. Продолжительность одного занятия 90 (девяноста) минут.

1.4. Дата и время проведения физкультурно-оздоровительных занятий предварительно согласовывается сторонами.

2. Порядок оказания и получения услуг

2.1. Срок оказания услуг с «___» _____ 2025г. по «31» декабря 2025г., в соответствии с программой и расписанием занятий, разработанных и утвержденных локальным нормативным актом Исполнителя.

2.2. Акт сдачи-приемки оказанных услуг по договору сторонами не составляется. Факт оказания услуг фиксируется работниками Исполнителя в предусмотренных внутренних документах Исполнителя по учету посещения Потребителем занятий. В случае отсутствия до окончания месяца претензий к качеству оказания услуг со стороны Потребителя, услуги по договору считаются оказанными надлежащим образом.

2.3. В случае временного отсутствия тренера-преподавателя и невозможности его замены в течении календарного месяца плата сокращается пропорционально количеству пропущенных занятий.

2.4. Претензии по качеству и срокам оказания услуг предъявляются Заказчиком к Исполнителю в письменном виде. При этом стороны обязаны немедленно согласовать условия устранения данной претензии.

2.5. Исполнитель осуществляет устранение недостатков, допущенных при оказании услуг по вине Исполнителя, за свой счёт и не позднее 3-х дней после заявления – претензии Заказчика.

2.6. Право бесплатного пользования платными услугами в Учреждении имеют;

☐ дети из многодетных семей, нуждающихся в поддержке;

☐ дети -сироты;

☐ дети, оставшиеся без попечения родителей;

☐ несовершеннолетние дети граждан РФ участников и участники СВО, в соответствии с Указом президента РФ от 21.09.2022 г. № 647.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов по договору

3.1. Стоимость услуг по данному договору определяется в соответствии с Прейскурантом цен на платные услуги, оказываемые государственным бюджетным учреждением дополнительного образования Астраханской области «Спортивная школа олимпийского резерва им. Б.Г.Кузнецова».

3.2. Стоимость занятий по физической подготовке и физическому развитию, согласно действующему Прейскуранту составляет: **2 640 (две тысячи шестьсот сорок) рублей за 12 занятий.**

3.3. В стоимость услуг входят все налоги, пошлины, сборы и другие обязательные платежи, которые Исполнитель должен выплатить в связи с выполнением обязательств по договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Комиссионные проценты за услуги банка Заказчик оплачивает самостоятельно сверх установленной стоимости услуг по данному договору.

3.5. Оплата за физкультурно-оздоровительные занятия Потребителя перечисляется Заказчиком на лицевой счет учреждения Исполнителя в виде авансового платежа, но не позднее 5-ти рабочих дней с момента заключения договора. Далее, ежемесячно, не позднее 10 числа текущего месяца независимо от места работы Заказчика. Потребитель Заказчика, не внесшего плату в указанный срок, не допускается к занятиям.

3.6. В подтверждение платежа Заказчик или Потребитель предоставляют Исполнителю копию квитанции об оплате.

3.7. Плата не взимается в период болезни Потребителя при наличии медицинской справки и в случае пропуска по другой уважительной причине (отпуск законного представителя при наличии заявления, представленного до начала занятий за текущий месяц). В случае пропуска Потребителя занятий без уважительной причины, услуга по договору считается оказанной, оплаченный Заказчиком платеж не возвращается.

3.8. Стоимость занятий в физкультурно-оздоровительных группах может быть изменена (увеличена) путем подписания дополнительного соглашения к настоящему договору, но не чаще чем 1 раз в год.

4. Обязанности Сторон

4.1. Исполнитель обязан:

- 4.1.1. Оказать услуги в полном объеме, надлежащего качества, и в установленный настоящим договором срок, в соответствии с программой и расписанием занятий, разработанных и утвержденных локальным нормативным актом Исполнителя.
- 4.1.2. Во время проведения физкультурно-оздоровительных занятий проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья и эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.
- 4.1.3. Сохранять место за Потребителем в группе в случае его болезни, карантина и других случаях пропуска занятий по уважительной причине.
- 4.1.4. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания услуг вследствие индивидуальных особенностей, делающих невозможным или нецелесообразным оказание данных услуг.

4.2. Заказчик обязан:

- 4.2.1. До окончания месяца сообщать Исполнителю об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.
 - 4.2.2. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 4.2.3. В случае выявления у Потребителя инфекционного заболевания поставить в известность Исполнителя.
 - 4.2.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
 - 4.2.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению услуг.
 - 4.2.6. Соблюдать Правила посещения и поведения на территории учреждения.
 - 4.2.7. Не передавать пропуск (карта) третьим лицам, в случае его (ее) утери, восстановить за счет личных средств.
- ##### 4.3 Потребитель обязан:
- 4.3.1. Посещать занятия, согласно расписанию.
 - 4.3.2. Выполнять задания, даваемые тренером-преподавателем.
 - 4.3.3. Соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к тренерам-преподавателям, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим занимающимся.
 - 4.3.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

5. Права Сторон

5.1. Исполнитель вправе:

- 5.1.1. Самостоятельно определить тренера-преподавателя для проведения занятий из числа своих сотрудников.
- 5.1.2. Самостоятельно определять методику проведения занятий.
- 5.1.3. Отказать Заказчику в заключении договора на новый срок, если Потребитель допустил нарушения, предусмотренные законодательством Российской Федерации настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора.
- 5.1.4. Отказаться от исполнения договора, предварительно уведомив об этом Заказчика не менее чем за 30 дней.
- 5.1.5. Зачесть стоимость оплаченных, но не оказанных по причине болезни Потребителя (при наличии медицинской справки) занятий, а также пропущенных по другой уважительной причине (при своевременном предоставлении заявления), в оплату услуг следующего периода.

5.2. Заказчик в праве:

- 05.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам касающихся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг.
- 5.2.2. Получать полную достоверную информацию по вопросам деятельности учреждения.
- 5.2.3. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для оказания услуг Потребителю в рамках настоящего Договора.
- 5.2.4. Рассчитывать на конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной Исполнителю или его представителям при оказании услуг.
- 5.2.5. Отказаться от исполнения договора (в письменной форме) в любое время.
- 5.2.6. Подавать претензии по качеству и срокам оказания услуг, в рамках настоящего договора.
- 5.2.7. Обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности учреждения.

5.3. Потребитель в праве:

- 5.3.1. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки.
- 5.3.2. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для оказания услуг в рамках настоящего Договора, во время занятий, предусмотренных расписанием.

6. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

- 6.1. За неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Стороны договора несут ответственность за соблюдение договорных обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия договора, разрешаются путем переговоров.

7. Основания расторжения Договора

- 7.1. Досрочное расторжение договора может иметь место по согласованию сторон либо по основаниям, предусмотренным действующим на территории Российской Федерации гражданским законодательством, с возмещением понесенных убытков.
- 7.2. При отсутствии авансовых платежей на оказание услуги в течение двух месяцев договор с Заказчиком расторгается Исполнителем в одностороннем порядке, а Потребитель отчисляется из учреждения.
- 7.3. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, предварительно уведомив об этом Заказчика не менее чем за 30 дней.
- 7.4. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за задержку или невыполнение обязательств по договору, обусловленные обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон, и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

8.2. Надлежащим доказательством наличия указанных выше обстоятельств и их продолжительности будут служить документы, выданные соответствующим органом исполнительной власти в соответствии с его компетенцией.

8.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства, должна дать извещение другой стороне о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по договору. В этом случае сроки исполнения обязательств могут быть продлены при необходимости на период действия форс-мажорных обстоятельств.

8.4. Если форс-мажорные обстоятельства действуют на протяжении 2 (двух) последующих месяцев и не обнаруживается признаков их прекращения, договор может быть расторгнут Заказчиком путем направления уведомления другой стороне о невозможности исполнения договора.

9. Антикоррупционная оговорка

9.1. Стороны договора, их аффилированные лица, работники или посредники не вправе ни прямо, ни косвенно выплачивать денежные средства и иные ценности, сотрудникам и представителям другой стороны с целью оказания влияния на их действия и решения по договору или получения иных преимуществ, в связи с его исполнением.

9.2. При исполнении своих обязательств по настоящему договору, не допускается осуществлять действия, квалифицируемые как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, злоупотребление должностным положением, а также действия, нарушающие требования законодательства и о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и иные коррупционные нарушения - как в отношениях между сторонами договора, так и в отношениях с третьими лицами и государственными органами.

9.3. В случае возникновения у Стороны договора реальных оснований полагать о возможном нарушении данных требований она должна письменно уведомить об этом другую сторону вплоть до постановки вопроса о приостановлении исполнения договорных обязательств до разрешения сложившейся ситуации.

9.4. В случае выявления риска коррупционного нарушения по договору соответствующая сторона должна в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения уведомления сообщить другой стороне о принятых мерах по исключению этих рисков с приложением соответствующих подтверждений.

10. Срок действия Договора

10.1. Договор вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует по «31» декабря 2025г. При этом окончание указанного срока не освобождает стороны от ответственности за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение условий настоящего договора, и не снимает со Сторон обязательств по выполнению своих обязательств по договору.

11. Прочие условия

11.1. Во всем, что не предусмотрено договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.2. Потребитель при подписании настоящего договора дает Исполнителю свое согласие на обработку его персональных данных и их использование. Персональные данные – это любые сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни Потребителя, позволяющие идентифицировать его личность.

11.3. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность сведений, относящихся к предмету Договора, и ставших им известными в ходе исполнения договора.

11.4. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют юридическую силу и становятся его неотъемлемыми частями, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон и содержат ссылку на договор.

11.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой стороны. Каждый экземпляр имеет одинаковую юридическую силу.

12. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Заказчик	Исполнитель
Ф.И.О. _____	ГБУ ДО АО «СШОР им.Б.Г. Кузнецова»
Паспорт серия _____ номер _____	Почтовый адрес: 414000, г. Астрахань, ул. Ленина д.3 тел. 8(8512)24-47-46 ОКТМО 12701000
Выдан _____	Получатель: УФК по Астраханской области (ГБУ ДО АО «СШОР им.Б.Г. Кузнецова»)
Адрес: _____	Банковские реквизиты: Получатель: ИНН 3015065824 / КПП 301501001 Минфин Астраханской области (ГБУ ДО АО «СШОР им. Б.Г. Кузнецова»)
Конт. телефон _____	Банк: ОТДЕЛЕНИЕ АСТРАХАНЬ Р/с 03224643120000002500 БИК 011203901 Л/счет 20865479796 КБК 8650000000000000130
Подпись _____ (_____) _____ фамилия	Директор _____ Б.А. Проклин м.п.
С правилами внутреннего распорядка для занимающихся ознакомлен : _____ / _____ /	

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. занимающегося)
паспорт серия _____ № _____, выдан _____

даю согласие государственному бюджетному учреждению дополнительного образования Астраханской области «Спортивная школа олимпийского резерва им. Б.Г. Кузнецова» расположенному по адресу: 414000 г. Астрахань, ул. Ленина, д. 3 (далее – «ГБУ АО ДО «СШОР им. Б.Г. Кузнецова») на обработку своих персональных данных. В том числе персональных данных специальных категорий: о состоянии здоровья, биометрических данных (подчерк, подпись, фотографии), с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.

ГБУ АО ДО «СШОР им. Б.Г. Кузнецова» вправе рассматривать персональные данные (далее - ПД) в применении к федеральному закону Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон N 152-ФЗ), как общедоступные, при следующих условиях:

- обработка данных осуществляется только в целях уставной деятельности;
- данные доступны ограниченному кругу лиц.

Для ограничения доступа могут использоваться соответствующие средства, не требующие специальных разрешений и сертификации. Доступ может предоставляться Занимающемуся, а также административным работникам и тренерам ГБУ АО ДО «СШОР им. Б.Г. Кузнецова».

Я предоставляю ГБУ АО ДО «СШОР им. Б.Г. Кузнецова» право:

- осуществлять следующие действия (операции) с ПД: получение, сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, комбинирование, распространение, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение и др.;
- открыто публиковать фамилии, имена и отчества Занимающихся, в связи с названиями и мероприятиями школы в рамках уставной деятельности;
- включать обрабатываемые ПД Занимающихся в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и областных органов управления физической культурой и спортом, регламентирующими предоставление отчетных данных.
- размещать фотографии и других необходимых персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения) в спортивной газете и на сайтах спортивной школы и министерства физической культуры и спорта АО.

Настоящее согласие дано мной и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ГБУ АО ДО «СШОР им. Б.Г. Кузнецова» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю ГБУ АО ДО «СШОР им. Б.Г. Кузнецова».

подпись _____

« ____ » ____ 20 ____ г.

от _____
проживающего по адресу: _____
улица _____
дом _____ квартира _____
телефон _____
e-mail _____

Заявление

Прошу принять меня _____ для занятий в физкультурно-оздоровительной группе по виду спорта _____

Дата рождения и место рождения _____

Паспорт Серия № кем, когда выдан _____

Медицинский полис _____

Место учебы и наименование учебного учреждения _____

Место работы, должность, телефон: _____

Льготная категория _____

Информацию прошу направить следующим образом (отметить нужное):

1. По почтовому адресу/e-mail: _____
2. Посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.
3. При личном обращении в муниципальное учреждение.
4. Иное _____ (указать)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- С Уставом, лицензией, учредительными документами, локальными актами учреждения ознакомлен(а)
Подпись _____
- Инструктаж по технике безопасности, противопожарной безопасности, поведения в ЧС, правила поведения в спортзале, на соревнованиях, правила внутреннего распорядка учреждения изучил.
Подпись _____
- Пользоваться персональными данными, указанными в заявлении, разрешаю (для оформления заявок на соревнования, мероприятия, оформления грамот, благодарственных писем и прочего).
Подпись _____
- Обязуюсь не вмешиваться в проведение тренировочных занятий. Подпись _____
- Обязуемся посещать мероприятия, организуемые министерством физической культуры и спорта Астраханской области. Подпись _____

Тренер: _____

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА ИМ. Б.Г.КУЗНЕЦОВА»**

СОГЛАСИЕ

Я, _____,
(Ф.И.О.)

Даю свое добровольное согласие на физический контакт с тренером на тренировочных занятиях, выражающееся в:

- помощи в проведении упражнений на растяжку и гибкость;
- помощи в проведении упражнений, направленных на развитие основных физических качеств;
- помощи в обучении и совершенствовании акробатических упражнений;
- помощи в обучении и совершенствовании прыжковых упражнений и упражнений с предметами;
- помощи в обучении и совершенствовании техники приемов избранного вида единоборств.

Я предупрежден (а), что _____ – это спорт (предусмотрено страхование от несчастного случая) и, несмотря на принимаемые тренером меры предосторожности и правила техники безопасности, понимаю, что не исключено причинение неосторожных и случайных травматических воздействий в процессе занятий или при участии в спортивных соревнованиях.

Решение о занятиях единоборствами принято мною осознано с учетом всех вышеизложенных требований.

Данное согласие действует на протяжении всего периода занятий ребенка в ГБУ ДО АО «СШОР им. Б.Г. Кузнецова».

_____ «___» _____ 20__ г.