



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ АО «СШ

им. Олимпийского чемпиона

Б.Г.Кузнецова»

Н.Ю.Бердиев

2016 г.

**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
ИМ. ОЛИМПИЙСКОГО ЧЕМПИОНА Б.Г.КУЗНЕЦОВА»
(ГБУ АО «СШ ИМ. ОЛИМПИЙСКОГО ЧЕМПИОНА
Б.Г.КУЗНЕЦОВА»)
(далее Учреждение)**

Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

I. Общие положения

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники учреждения независимо от занимаемой ими должности.

2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

II. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

4. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

5. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с государственным учреждением.

Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности государственного учреждения;

соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Астраханской области, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

обеспечивать эффективную работу учреждения;

осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности учреждения, а также полномочий учреждений, подведомственных исполнительным органам государственной власти Астраханской области и осуществляющих выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Астраханской области;

при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету учреждения;

не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности учреждения, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

соблюдать установленные в учреждении правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

6. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

7. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

8. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Руководитель учреждения обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в

соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников

9. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

10. В служебном поведении работник воздерживается от:

любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

11. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

12. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к учреждению, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

Приложение
к кодексу этики и служебного поведения
работников ГБУ АО «СШ им.
Олимпийского чемпиона Б.Г.Кузнецова»

ЛИСТ

ознакомления работников с кодексом этики и служебного поведения работников
ГБУ АО «СШ им. Олимпийского чемпиона Б.Г.Кузнецова»

	Ф.И.О.	Должность	Виза ознакомления
1.	АБЕНЕВ Алибек Шамсутдинович	тренер-преподаватель	
2.	АФОНИН Илья Григорьевич	тренер-преподаватель	
3.	БАБАЕВ Мажидин Балафендиевич	тренер-преподаватель	
4.	БАЛМУХАМБЕТОВ Арман Кенжегулович	тренер-преподаватель	
5.	БЕРДИЕВ Наиль Юсупович	директор	
6.	БОРОВКОВА Элина Юрьевна	медицинская сестра	
7.	БУЛАТОВ Иса Закарьяевич	тренер	
8.	ГИЛЛЕР Марик Алексеевич	старший тренер	
9.	ГОЛЬБЕРГ Екатерина Михайловна	тренер-преподаватель	
10.	ГРИГОРЯН Андраник Хачикович	спортсмен-инструктор	
11.	ГРЫМОВ Александр Александрович	спортсмен-инструктор	
12.	ГУЛИЕВ Али Баба оглы	тренер-преподаватель	
13.	ДЖАФАРОВ Мехти Эльшан оглы	тренер-преподаватель	
14.	ДЖАХПАРОВ Шамиль Магомедсаидович	спортсмен-инструктор	
15.	ДУЙСЕНОВ Камиль Галиевич	старший тренер-преподаватель	
16.	ЕВШЕВСКАЯ Вера Васильевна	вахтер	
17.	ЕГАЙ Дмитрий Германович	тренер	
18.	ЕФИМОВ Дмитрий Николаевич	тренер-преподаватель по АФК	
19.	ЖАМКАЧИЕВ Артем Христафорович	старший тренер	
20.	ЗАВАРИНА Татьяна Юрьевна	заместитель директора по учебно-спортивной работе	
21.	ИРГАЛИЕВ Арман Ринатович	спортсмен-инструктор	
22.	ИРГАЛИЕВ Ерлан Ринатович	спортсмен-инструктор	
23.	ИЛЛАРИОНОВА Татьяна Николаевна	уборщик служебных помещений	
24.	ИСМУХАМБЕТОВ Талгат Хилибаевич	водитель автомобиля	
25.	КАДЫРОВ Фарид Абдрахманович	тренер-преподаватель	
26.	КАШИНА Татьяна Юрьевна	вахтер	
27.	КОНДРАТЬЕВА Екатерина Александровна	специалист по кадрам	
28.	КОРОЛЕВА Елена Юрьевна	тренер-преподаватель	
29.	КОЦАРЕВА Мария Александровна	спортсмен-инструктор	
30.	КУТЕПОВ Рафаэль Харисович	тренер-преподаватель	
31.	МАГОМЕДОВ Гасан Шамилович	спортсмен-инструктор	
32.	МАГОМЕДОВ Израил Усманович	тренер-преподаватель	
33.	МЕДВЕДЕВ Сергей Борисович	тренер-преподаватель	
34.	МЕДЖИДОВ Рамазан Абукарович	тренер	
35.	МИХАЙЛОВ Михаил Николаевич	тренер-преподаватель	
36.	МУРАШКИН Александр Яковлевич	старший тренер	
37.	МУРАШКИН Виктор Александрович	тренер-преподаватель	
38.	МУХАМЕДГАЛИЕВ Ильяс Александрович	тренер-преподаватель	
39.	МУХТАРОВА Гульфия Рубиновна	спортсмен-инструктор	
40.	НАЛБАНДЯН Артем Суренович	спортсмен-инструктор	
41.	ПАВЛОВА Татьяна Константиновна	тренер-преподаватель	
42.	ПАНКРАТОВА Татьяна Алексеевна	секретарь	
43.	ПАНОВ Иван Васильевич	заместитель директора по хозяйственной части	
44.	ПАНФИЛОВА Татьяна Николаевна	инструктор-методист	
45.	ПОРТНЫХ Ольга Николаевна	вахтер	
46.	САДУЛАЕВ Хасан Магомед-Хусейнович	спортсмен-инструктор	
47.	СВИРИДЕНКО Николай Юрьевич	тренер-преподаватель	