

Приложение №2
к приказу государственного бюджетного
учреждения Астраханской области
«Спортивная школа им. Олимпийского
чемпиона Б.Г. Кузнецова»
от 16.10.2018 г. № 96/3

Положение о комиссии по вопросам оплаты труда работников государственного
бюджетного учреждения Астраханской области
«Спортивная школа им. Олимпийского чемпиона Б.Г. Кузнецова»

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Астраханской области от 09.12.2008 № 75/2008-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Астраханской области», постановлением Правительства Астраханской области от 25.06.2018 № 251-П «О системе оплаты труда работников государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству физической культуры и спорта Астраханской области», постановлением министерства физической культуры и спорта Астраханской области от 26.09.2018 № 11-П «О мерах по исполнению постановления Правительства Астраханской области от 25.06.2018 № 251 –П» и Положением об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Спортивная школа им. Олимпийского чемпиона Б.Г. Кузнецова».

1.2. Комиссия по вопросам оплаты труда работников (далее по тексту – комиссия) создается в учреждении в целях повышения эффективности, объективной оценки труда работников учреждения.

2. Состав комиссии и порядок ее формирования

2.1. В состав комиссии входят:

- работники учреждения,
- работник государственного казенного учреждения Астраханской области «Управление по обеспечению деятельности министерства физической культуры и спорта Астраханской области», закрепленный за учреждением приказом.

2.3. Количественный состав комиссии – не более 5 человек.

2.4. Председатель комиссии избирается из числа работников учреждения открытым голосованием.

2.5. Комиссия формируется сроком на 1 год.

2.6. Состав комиссии избирается на общем собрании трудового коллектива и утверждается руководителем учреждения.

2.7. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах.

3. Компетенция комиссии

К компетенции комиссии относятся:

3.1. Рассмотрение информации, представленной:

3.1.1 Специалистом кадровой службы о размере должностных окладов, наличии стажа работы, почетных званий и иных знаков отличия, а также возможности установления работникам учреждения персонального повышающего коэффициента как молодому специалисту.

3.1.2. Руководством учреждения об участии тренеров и других работников учреждения в различных соревнованиях, проектах, программах, о результативности их деятельности, отражаемой в собственных достижениях и достижениях занимающихся.

3.2. Определение конкретных размера и периода выплаты надбавок по каждому работнику:

3.2.1. Компенсационного характера. Размер данных надбавок устанавливается не менее чем на месяц и не более чем на полугодие.

3.2.2. Стимулирующего характера за осуществляемую деятельность, результативность и качество труда. Данные надбавки устанавливаются на определенный период времени от одного месяца до одного года.

3.2.3. За выслугу лет, почетное звание, почетное спортивное звание, спортивное звание, почетный знак, знак устанавливается, как правило, на начало календарного финансового года на основании сведений, полученных из трудовых книжек и личных дел работников. Данные надбавки устанавливаются на календарный, финансовый год и подлежат изменению в случае увеличения стажа работы, получения почетного звания.

3.2.4. За качество выполняемой работы, участие в подготовке не менее 3 лет спортсмена (спортсменов), добившегося высоких результатов и вошедшего в спортивную сборную команду Российской Федерации или занявшего 1-6 места на официальных спортивных соревнованиях устанавливаются на основании протоколов, выписок из протоколов, официальных спортивных соревнований, включенных в единый календарный план и действует с момента показанного результата в течение одного календарного года. Размер данной надбавки может быть изменен в течение текущего календарного года либо в случае перехода ее действия на другой финансовый год.

Надбавки за качество работы иным работникам учреждения устанавливаются не менее чем на квартал, на основании служебной записки заместителей руководителем учреждения по административно – хозяйственной работе и общим вопросам.

Для работников администрации и младшего обслуживающего персонала данная надбавка устанавливается один раз в полугодие, на основании письма руководителя учреждения на имя председателя комиссии в размере не более 150% должностного оклада.

3.2.5. За интенсивность и высокие результаты работы работникам, осуществляющим спортивную подготовку.

Данная надбавка может состоять из двух частей.

Первая часть устанавливается ежемесячно на основании журнала посещаемости и иных локальных актов учреждения, ее размер определяется исходя из норматива за каждого занимающегося, при этом базовая нагрузка работника устанавливается в объеме 100 процентов норматива. Надбавкой за интенсивность и высокие результаты работы является нагрузка работника, превышающая базовую.

Вторая часть может быть установлена работникам, осуществляющим спортивную подготовку, при переводе занимающихся на более высокий этап спортивной подготовки к другому тренеру, в том числе в иную организацию, осуществляющую подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации, региональный центр спортивной подготовки, училище олимпийского резерва, профессиональный спортивный клуб. При переводе не менее 75 % занимающихся в одной группе надбавка устанавливается в размере до 100% оклада (должностного оклада).

В случае возникновения права на установление работнику, осуществляющему спортивную подготовку второй части данной надбавки, обе части надбавки суммируются.

Для работников администрации и младшего обслуживающего персонала данная надбавка может устанавливаться один раз в месяц, на основании письма заместителя руководителя учреждения в размере не более 150% должностного оклада.

3.2.6. За работу с лицами с ограниченными возможностями здоровья, в размере до 20% должностного оклада, и работу в государственных учреждениях Астраханской области, реализующих программы спортивной подготовки, использующих в своих наименованиях слово «олимпийский» или образованные на его основе слова или словосочетания, в размере до 15% должностного оклада, может устанавливаться старшим тренерам и тренерам учреждений один раз в месяц, при наличии экономии фонда оплаты труда.

3.2.7. Персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) высококвалифицированным работникам, старшим тренерам, тренерам. Данная выплата

устанавливается на срок не более одного раза в полугодие. Размер персонального повышающего коэффициента определяется комиссией на основании значимости результатов труда конкретного работника для Астраханской области и учреждения в целом. Данная надбавка максимальным размером не ограничена, но устанавливается в рамках фонда оплаты труда учреждения на текущий год. Решение комиссии о размере данной надбавки должно быть обязательно согласовано с министерством.

3.2.8. Размер премирования работников учреждения устанавливается при наличии экономии фонда оплаты труда по представлению руководителя учреждения.

3.3. Комиссия вправе рассмотреть установление иных выплат стимулирующего характера, устанавливаемых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, содержащими нормы трудового права.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Организационной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся, как правило, один раз в месяц, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседания комиссии созываются председателем комиссии.

4.3. На заседании комиссии может быть рассмотрен любой вопрос, отнесенный к ее компетенции.

4.4. Решение комиссии является правомочным, если на заседании присутствовало не менее половины ее членов.

4.5. Решение комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии.

4.6. На основании решения комиссии издается приказ по установлению надбавок.

4.7. Для осуществления своих функций комиссия вправе:

4.7.1. Приглашать на заседания комиссии работников учреждения для получения разъяснений, консультаций по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

4.7.2. Запрашивать и получать у администрации учреждения, работников государственных учреждений, осуществляющих полномочия по обеспечению деятельности учреждения необходимую информацию для осуществления функций комиссии.

5.1. Комиссия несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в ее компетенцию.

5.2. Решения комиссии не должны противоречить действующему законодательству РФ, Уставу учреждения, Положению об оплате труда работников учреждения.

5.3. Члены комиссии обязаны присутствовать его заседания. Член комиссии систематически (более двух раз подряд) не присутствующий на заседании комиссии без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению комиссии.