

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
ГБУ ДО АО «СШОР им. Б.Г. Кузнецова»
Протокол от 28.04.2023 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБУ ДО АО
«СШОР им. Б.Г. Кузнецова»
от 02.05 2023 г. № 30/1/02

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников

государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования Астраханской области
«Спортивная школа олимпийского резерва им. Б.Г. Кузнецова»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Астраханской области «Спортивная школа олимпийского резерва им. Б.Г. Кузнецова» (далее-Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. Общее собрание является органом самоуправления Учреждения и действует на основании Положения об общем собрании Учреждения.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

II. Компетенция Общего собрания:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспективы ее развития;
- выработка рекомендаций по вопросам совершенствования органов управления Учреждения;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, положение о педагогическом совете;
- выработка рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, принятие отчета директора Учреждения о его исполнении;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения.

III. Работа Общего собрания

3.1. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже одного раза в год.

3.2. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решения на общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания.

IV. Общее собрание работников вправе:

- рассматривать вопросы самоуправления трудового коллектива;
- формировать при необходимости органы самоуправления, определять их полномочия. Права. Обязанности и ответственность их членов;
- решать вопрос о необходимости заключения коллективного договора с администрацией. Рассматривать его проект, поручать уполномоченным представителям трудового коллектива подписывать его от имени трудового коллектива, давать оценку выполнения администрацией коллективного договора;
- принимать решения о вхождении трудового договора.

V. Организация деятельности Общего собрания

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, кроме внешних совместителей.

5.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций. Органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса. могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее, чем за 3 дня;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Деятельность совета осуществляется по принятому на учебный год плану.

5.6. Общее собрание считать правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

5.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

5.8. Решения Общего собрания:

- считать правомочными, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение трех рабочих дней после прошедшего заседания.

VI. Ответственность Общего собрания

6.1. общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации. Подзаконным нормативным правовым актам, Уставу;
- за компетентность принимаемых решений.

VII. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО. должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждаемых вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания;

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года;

7.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается. Скрепляется подписью руководителя и печатью.

7.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

VIII. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

8.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.